|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы Б»Л»Б»Й РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\* СЕМЕНКИН АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛ»М»№Е ХАКИМИ»ТЕ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМЕНКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

 **?АРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабрь 2014 й. № 48 22 декабря 2014 г. с.Старосеменкино

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Семенкинский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2015-2017 годы**

Руководствуясь ст. 4 Закона Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», п.33 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», администрация сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Семенкинский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2015-2017 годы (далее - План мероприятий).

2. Исполнителям Плана мероприятий ежегодно 1 раз в полугодие (до 15 июня и 15 декабря) представлять в Администрацию сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Белебеевский район РБ информацию о выполнении Плана мероприятий.

Глава сельского поселения А.М. Никитин

Утвержден

постановлением Администрации

сельского поселения Семенкинский сельсовет

муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан

от 22.12. 2014 № 48

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в сельском поселении Семенкинский сельсовет** **муниципального района Белебеевский район**

**Республики Башкортостан на 2015-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |
| 1. **Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности**
 |
| 1.1 | Принять меры по повышению результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | 2015 г. |
| 1.2 | Обобщить и распространить опыт проведения антикоррупционных экспертиз | Белебеевская межрайонная прокуратура (по согласованию), Администрация СП | 2017 г. |
| 1.3 | Размещать на официальном сайте сельского поселения проекты принимаемых нормативных правовых актов и действующие нормативные правовые акты для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | Постоянно |
| 1.4 | Осуществлять мониторинг правоприменения в области противодействия коррупции | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | IV кв. 2015 г., IV кв. 2017 г. |
| 1.5 | Подготовить проекты нормативных актов, обязывающих лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | В трехмесячный срок после издания Правительством РБ соответствующего типового нормативного акта  |
| 1.6 | Обеспечить рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | Ежеквартально |
| 1.7 | Приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями действующего федерального и республиканского законодательства | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | Постоянно |
| 1. **Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности**
 |
| 2.1 | Осуществлять мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции. Отчеты исполнителей Плана мероприятий заслушивать на заседаниях антикоррупционной комиссии СП Семенкинский сельсовет муниципального района Белебеевский район РБ | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | 1 раз в полугодие |
| 2.2 | Осуществлять мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | Ежеквартально |
| 2.3 | Принять меры по активизации работы должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лица осуществляющего кадровое обеспечение | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | III квартал 2015 г. |
| 2.4 | Принять меры по повышению эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | II квартал 2015 г. |
| 2.5 | Принять меры по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований Федеральных законов «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | Ежегодно |
| 2.6 | Осуществлять на постоянной основе комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанностей уведомлять о конфликте интересов, склонении к коррупции, ограничений, касающихся получения подарков | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | Постоянно |
| 2.7 | Провести работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | 2015 г. |
| 2.8 | Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | Ежегодно |
| 2.9 | Организовать проведение на постоянной основе обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП | Постоянно |
| 2.10 | Проводить антикоррупционную работу среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП | Постоянно |
| 2.11 | Осуществлять систематическое проведение органами местного самоуправления оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | Ежегодно в III квартале |
| 2.12 | Обеспечить разработку и принятие в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях необходимых мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП. | I квартал 2015г. |
| 2.13 | Незамедлительно информировать органы прокуратуры о выявленных фактах несоблюдения бывшими муниципальными служащими, их работодателями ограничений и обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», для принятия мер реагирования | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП | по мере выявления |
| 2.14 | Провести анализ практики реализации органами местного самоуправления положений законодательства о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений и проинформировать о результатах анализа президиум Совета при Президенте РБ по противодействию коррупции | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП  | 1 раз в полугодие |
| 2.15 | Провести анализ соблюдения муниципальными заказчиками требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Главный бухгалтер Администрации СП | 1 раз в полугодие |
| 2.16 | Проводить в установленном порядке проверки исполнения законодательства, регулирующего использование муниципального имущества, принять меры по устранению выявленных нарушений законодательства и привлечению виновных лиц к ответственности | Администрация СП  | Ежегодно в IV квартале |
| 2.17 | Принять меры по увеличению количества оказываемых муниципальных услуг в электронном виде | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП, муниципальные учреждения (по согласованию) | 2015 г. -2016 г. |
| 2.18 | Снижать количество нарушений законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Муниципальные служащие, Уполномоченное должностное лицо Администрации СП |  |
| 2.19 | Обеспечить контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП | Постоянно |
| 2.20 | Провести мероприятия по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП | Постоянно  |
| 2.21 | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и применять соответствующие меры ответственности службы и кадровой работы | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП | Постоянно |
| 2.22 | Разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, работниками подведомственных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Уполномоченное должностное лицо Администрации СП | Постоянно |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг**
 |
| 3.1 | Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Управляющий делами  | Постоянно |
| 3.2 | Проводить социологические опросы среди всех социальных слоев населения, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | Управляющий делами  | По отдельному плану |
| 1. **Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание**
 |
| 4.1 | Освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации или на официальном сайте сельского поселения  | КП РБ редакция газеты «Белебеевские известия» (по согласованию), Управляющий делами, исполнители настоящего Плана | 2015-2017 г.г. |
| 4.2 | Организовать проведение конкурс стенных газет «Молодежь против коррупции» | МБОУ ООШ с.Старосеменкино (по согласованию) | 2015-2017 г.г. |
| 4.3 | Организовать работу с общественными объединениями по привлечению молодежи, общественных объединений к противодействию коррупции | МБУК «Семенкинский СДК» | 2015-2017 г.г. |
| 4.4 | Размещать в СМИ публикации с разъяснениями порядка обращения с информацией о фактах вымогательства взяток должностными лицами, с указанием телефонов правоохранительных органов, правовых последствий утаивания фактов передачи взяток или на официальном сайте сельского поселения | Межмуниципальный отдел МВД России «Белебеевский» (по согласованию),КП РБ редакция газеты «Белебеевские известия» (по согласованию), Управляющий делами | 2015-2017 г.г. |
| 4.5 | Организовать проведение разъяснительной работы (конференций, семинаров, круглых столов и пр.) среди педагогов, учащихся, родителей, медицинского персонала по антикоррупционной тематике | Руководители муниципальных организаций (по согласованию), Управляющий делами | Ежегодно |
| 4.6 | Организовать размещение наружной рекламы (баннеры) антикоррупционной направленности  |  Администрация СП | Ежегодно |
| 4.7 | Организовать размещение в муниципальных организациях плакатов антикоррупционной направленности | Руководители муниципальных организаций (по согласованию), Управляющий делами | Ежегодно |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом**
 |
| 5.1 | Обеспечить доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством | КП РБ редакция газеты «Белебеевские известия» (по согласованию), Управляющий делами  | Постоянно |
| 5.2 | Опубликовывать в средствах массовой информации материалы, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека или на официальном сайте сельского поселения | КП РБ редакция газеты «Белебеевские известия» (по согласованию), исполнители настоящего Плана | Ежегодно  |
| 5.3 | Информировать население о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в органах местного самоуправления  | Администрация СП | 2015-2017 г.г. |
| 5.4 | Привлекать на постоянной основе представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе антикоррупционных комиссий органов местного самоуправления | Администрация СП | 2015-2017 г.г. |
| 5.5 | Организовать проведение круглых столов по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции и по реализации других направлений противодействия коррупции с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции | Руководители муниципальных организаций (по согласованию), Управляющий делами | 1 раз в полугодие |
| 5.6 | Обеспечить привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к деятельности по формированию в органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции | Администрация СП | Ежегодно  |
| 5.7 | Обеспечить оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Администрация СП | Ежегодно |
| 5.8 | Провести работу по формированию у муниципальных служащих, работников подведомственных организаций отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества. | Администрация СП | Ежегодно |

Управляющий делами

Администрации сельского поселения О.А. Борисова