Приложение № 9

к постановлению главы СП

Семенкинский сельсовет

МР Белебеевский район РБ

от 25.12.2020 № 60

**ИНСТРУКЦИЯ № 9**

**о мерах пожарной безопасности в здании администрации сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в помещениях администрации сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее по тексту - администрация) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками администрации).

 1. 2. Основные понятия:

 1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

 1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

 1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами документами или уполномоченным государственным органом.

 1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

 1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

 1.3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

 1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет глава сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – глава сельского поселения), который:
- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;
- отвечает за меры пожарной безопасности;
- назначает ответственных за пожарную безопасность.

 1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в структурных подразделениях несут руководители соответствующих структурных подразделений.

 1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

 1.4.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными распоряжением главы администрации.

 1.4.5. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на администрации как на принимающей стороне.

**2. Обязанности сотрудников по соблюдению пожарной безопасности.**

 2.1. Сотрудники обязаны:

 2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

 2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

 2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов.

 2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным распоряжением.

 2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

 2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

 2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в администрации.

 2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

 2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

 2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

 **3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта.**

**Порядок содержания эвакуационных путей.**

 3.1. Территория возле здания администрации должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

 3.2. Тротуары, стоянки для автомобилей, подъезды к зданию администрации должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

 3.3. Свободный подъезд к зданию, в котором расположена администрация, обеспечивают сотрудники администрации.

 3.4. Обеспечение свободного прохода по коридорам, тамбурам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях администрации является обязанностью сотрудников администрации. Запрещается загромождать пути эвакуации.

 3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

 3.6. В неустановленных местах запрещается:

**-** курить;
- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);
- оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;
- хранить легковоспламеняющие и горючие жидкости в помещениях здания администрации;
- хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;
- производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;
- запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников;
- складировать мебель, хозяйственный инвентарь на пути прохода к центральному и запасным выходам.

 3.7. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях администрации, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

 3.8. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

 3.9. Запрещается использовать чердачные и технические помещения для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

 3.10. Запрещается хранение горючих материалов или негорючих материалов в горючей таре в помещениях администрации.

**4. Места курения, требования к оборудованию мест для курения.**

 4.1. Места для курения устанавливаются распоряжением главы сельского поселения.

 4.2. Установленное место для курения должно быть оборудовано в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, в том числе:
- место для курения обозначается соответствующими знаками пожарной безопасности, в том числе знаками "Не загромождать", "Место курения";
- устанавливается металлическая урна;
- должно быть обеспечено постоянное наличие воды в урне в количестве не менее трети от объема урны;
- урна должна очищаться с периодичностью не реже 1 раза в 4 часа;
- рядом с местом для курения должно быть обеспечено наличие огнетушителя.

 4.3. Курение в неустановленных местах запрещается.

**5. Места применения открытого огня, порядок и допустимость проведения временных огневых и других пожароопасных работ.**

 5.1. Не разрешается производить окрасочные работы при отсутствии естественной или принудительной вентиляции. Тара из-под лакокрасочных материалов должна быть плотно закрыта и храниться на специально отведенных площадках. Пролитые на пол лакокрасочные материалы и растворители следует немедленно убирать при помощи опилок, воды и др.

 5.2. Мыть полы, стены и оборудование горючими растворителями не допускается.

 5.3. При использовании горючих веществ их количество на рабочем месте не должно превышать сменной потребности. Емкости с горючими веществами следует открывать только перед использованием, а по окончании работы закрывать и сдавать на склад.

 5.4. Тара из-под горючих веществ должна храниться в специально отведенном месте вне помещений. Для производства работ с использованием горючих веществ должен применяться инструмент, изготовленный из материалов, не дающих искр (алюминий, медь, пластмасса, бронза и т. п.). Промывать инструмент и оборудование, применяемые при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вентиляцию.

 5.5. Помещения, в которых ведутся работы с горючими веществами и материалами, должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. На проведение всех видов огневых работ на временных местах производитель работ должен оформить наряд-допуск.

 5.6. Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения.

 5.7. В помещениях, где выполняются огневые работы, все двери, соединяющие указанные помещения с другими помещениями, должны быть плотно закрыты. Окна в зависимости от времени года, температуры в помещении, продолжительности, объема и степени опасности огневых работ должны быть, по возможности, открыты.

 5.8. Место для проведения сварочных и резательных работ в зданиях и помещениях, в конструкциях которых использованы горючие материалы, должно быть ограждено сплошной перегородкой из негорючего материала. При этом высота перегородки должна быть не менее 1,8 м, а зазор между перегородкой и полом не более 5 см. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала с размером ячеек не более 1,0 мм.

 5.9. При перерывах в работе, а также в конце рабочей смены сварочную аппаратуру нужно отключать, в том числе от электросети, шланги должны быть отсоединены и освобождены от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление должно быть полностью стравлено.

 5.10. По окончании работ вся аппаратура и оборудование должны быть убраны в специально отведенные помещения (места).

 5.11. При проведении огневых работ запрещается:
- приступать к работе, если аппаратура неисправна;
- производить огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- хранить в сварочных кабинах одежду, ЛВЖ, ГЖ и другие горючие материалы;
- допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих квалификационного удостоверения и талона по технике пожарной безопасности;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными газами;
- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под электрическим напряжением;
- проводить огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.

 5.12. Баллоны с газом при их хранении, транспортировании и эксплуатации должны быть защищены от действия солнечных лучей и других источников тепла. Баллоны, устанавливаемые в помещениях, должны находиться от приборов отопления и печей на расстоянии не менее 1 м, а от источников тепла с открытым огнем не менее 5 м.

**6. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов,**

**содержания и хранения спецодежды.**

 6.1. Рабочие места, помещения и расположенное в них оборудование должны ежедневно убираться от мусора и пыли.

 6.2. Уборку горючих отходов и пыли производить ежедневно.

 6.3. Горючие отходы и пыль убираются в специальные ящики-контейнеры, которые должны быть освобождены по окончании рабочей смены.

 6.4. Уборку следует производить методами, исключающими взвихрение пыли и образования взрывоопасных пылевоздушных смесей.

**7. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня.**

 7.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

 7.2. Во всех помещениях (независимо от назначения) которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

 7.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горящей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

 7.4. При возникновении пожара необходимо:
- немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации вышестоящему персоналу;
- обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;
- приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

**8. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы.**

 8.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

 8.2. Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

 8.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения каких либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмирование сотрудников предприятия и посетителей.

 8.4. Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

 8.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

 8.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить дежурному персоналу, администрации.

 8.7. Ключи от всех помещений хранятся у дежурного персонала.

**9. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий**

**по пожарно-техническому минимуму.**

 9.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

 9.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа, назначенными распоряжением главы сельского поселения, по утвержденным программам обучения мерам пожарной безопасности.

 9.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

 9.4. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

 9.5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

 9.6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:
- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению главы сельского поселения.

 9.7. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

 9.8. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:
- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы в здании администрации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

 9.9. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации, назначенным распоряжением главы сельского поселения.

 9.10. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

 9.11. Все работники должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

 9.12. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

 9.13. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным распоряжением главы сельского поселения со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.

 9.14. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным главой сельского поселения.

 9.15. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

 9.16. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

 9.17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние предприятия;
- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников предприятия;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности.

 9.18. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации муниципального образования. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

 9.19. Целевой противопожарный инструктаж проводится:
- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;
- при проведении экскурсий в организации;
- при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей, с числом участников более 50 человек.

 9.20. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации.

 9.21. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

 9.22. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

 9.23. Специалисты и работники администрации, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства предприятия, а также приемов и действий при возникновении пожара на предприятии, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

 9.24. Обучение пожарно-техническому минимуму специалистов и работников администрации, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а специалистов и работников администрации, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

 9.25. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:
- руководитель и главные специалисты администрации или лица, исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа;
- работники, выполняющие газоэлектросварочные и другие огневые работы;
- иные категории работников (граждан) по решению главы сельского поселения.

 9.26. По разработанным и утвержденным специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно на предприятии обучаются:
 - работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в администрации;
- граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;
- работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

 9.27. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в администрации проводится лицом, назначенным распоряжением главы сельского поселения, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

**10. Действия работников при обнаружении пожара.**

10.1. Порядок действий работников при обнаружении пожара утверждается руководителем предприятий и обязателен к применению всеми работниками администрации.

10.2. Действия работников администрации ответственных за обеспечение пожарной безопасности:

а) сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта;

б) организация спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств;

в) проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);

г) отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрывание сырьевых, газовых, паровых и водных коммуникаций, остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

д) прекращение всех работ в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

е) удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

ж) осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

з) обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

и) организацию одновременно с тушением пожара и защиты материальных ценностей;

к) встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

л) сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно – спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных(взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах;

м) по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожарных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;

н) организацию привлечения сил средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Управляющий делами О.А. Борисова